

# İŞ DÜNYASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## 1.BÖLÜM – KURULUŞ HÜKÜMLERİ VE TANIMLAR

### MADDE 1: DERNEĞİN ADI

Derneğin adı, "İş Dünyası ve Sürdürülebilir Kalkınma Derneği" dir.

### MADDE 2: DERNEĞİN MERKEZİ

Derneğin merkezi İstanbul il sınırları içindedir. Dernek gerekli görülen yerlerde Genel Kurul kararı ile şube açabilir.

### MADDE 3: TANIMLAR

Derneğin hedefi ve amacı için Sürdürülebilir Kalkınma ve İş Dünyası için Sürdürülebilir Kalkınma aşağıdaki şekilde tanımlanabilir.

Sürdürülebilir Kalkınma: Sürdürülebilir Kalkınma, dünyadaki doğal kaynakların ihtiyaçlardan fazla kullanımı önleyerek, günümüzde ve gelecekte insanların hayat kalitesini arttırmaya odaklanmak ve bugünden önem almaktır

İş Dünyası için Sürdürülebilir Kalkınma ise; İş hayatındaki faaliyetlerin, planlamaların ve stratejilerin, iş hayatının gerektirdiği şekilde uygulandığı bir ortamda, şirket ve hissedarlarının beklentilerinin sağlanması ve aynı zamanda iş hayatının gelecek için devamlılığını sağlayacak şekilde doğal kaynakların, iş gücü ve emeğin korunmasıdır.

### MADDE 4 : DERNEĞİN AMACI

#### 4.1.DERNEĞİN HEDEFİ VE FAALİYET ALANI

Türkiye’de Sürdürülebilir Kalkınmaya ilişkin değişiklik adımlarının atılmasında İş Dünyasının yapıcı bir görev üstlenmesi, kurumsal sosyal sorumluluklar, yeni buluşlar, çevre ve iş dünyası etkileşimi (eco-efficiency) konularında toplum için olumlu sonuçlar doğuracak alanlarda liderlik yapmasıdır.

Sürdürülebilir Kalkınma konusunda iş dünyasının biraraya gelerek ileriye doğru gelişme kaydetmeleri, sosyal ve çevresel konuların ele alınarak kendi şirketleri adına bu konuların yönetiminde gelişmeler sağlanması, politika belirleyiciler tarafından yapılan çalışmalarda da Sürdürülebilir Kalkınma konusunun önemli bir kriter olarak ele alınması yolunda yönlendirici rolü üstlenmesi ve örnek olması, 'best practices- en iyi uygulamalar' alanında bilgilerin yayılması esastır.

-Dünya Bankası, OECD, Avrupa Komisyonu, Birleşmiş Milletler ve bağlı kurumları, Dünya Sürdürülebilir Kalkınma İş Konseyi gibi dünyada Sürdürülebilir Kalkınma'nın yayılıp benimsenmesini ve o ülkelerde kurumların performanslarının gelişmesini hedefleyen kuruluşlarla bilgi, birikim, program ve destek işbirliği yaparak Sürdürülebilir Kalkınma'da en iyi uygulamaların ülkemize kazandırılmasını sağlamak,

-Avrupa Birliğine girişte önemli kriter olan Sürdürülebilir Kalkınma konusunda ülkemizin ilerleme kaydetmesi ve Avrupa Komisyonu ile ilişkilerin güçlenmesine destek olmak, T.C Hükümeti, Belediyeler, Yerel İdareler vb diğer devlet organları ile Sürdürülebilir Kalkınma konusunda yapılacak projelerin öncesinde ve sonrasında işbirliği yaparak deneyim ve çalışmalarını paylaşmak, hükümetin yol açıcı ve destek verici katkısının artmasını sağlamak.

-Konuya katkıda bulunup destek verecek her türlü danışmanlık, eğitim, denetim ve muhasebe kurumları ve "sponsorlarla" programlar düzenleyip bu tip kuruluşların Türkiye’de yaygınlaşmasını sağlamak ve Sürdürülebilir Kalkınma' nın Türkiye'deki gelişim derecesini öğrenmek için bu kurumlara genel araştırmalar yaptırıp kendileri ile birebir görüşmeler yapmak,

-Sürdürülebilir Kalkınma çalışmalarını geliştirmek arzusunda olan kurumlara bilgi aktarımında bulunmak, eğitim vermek ve bu kurumları yönlendirmek.

-Dünya ile birlikte yaşayan, dünya ile yarışan mutlu ve zengin insanlar ülkesi, Türkiye için yaşama geçirilebilecek Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın ve kanunlarının izin verdiği her türlü çalışmayı yapmak.

-Dernek, gerekli gördükleri yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açabilir. Temsilcilikler, şube veya dernek genel kurullarında temsil edilmezler. Şubeler temsilcilik açamazlar. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.

-Dernek, amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, kendi aralarında veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere ve yetkili organlarının kararı ile plâtfom oluşturabilir.

-Plâtfom, kanunların dernekler için yasakladığı amaç ve faaliyet konuları doğrultusunda kurulamaz ve faaliyet gösteremez.

-Dernek amacının gerçekleştirilmesine yönelik olarak genel kurulun kabul etmesi şartıyla borçlanabilir.

-Dernek, amacını gerçekleştirmek üzere uluslar arası faaliyette veya işbirliğinde bulunabilir, yurtdışında temsilcilik veya şube açabilir, yurt dışında dernek veya üst kuruluş kurabilir veya kurulmuş dernek veya üst kuruluşlara katılabilir.

## **5.1 YÖNTEMLER VE ARAÇLAR**

Bu konularda başarı için Dernek aşağıda sözü edilen ve benzeri yöntem ve çalışma biçimlerini kullanır:

- 5.1.1 Üyeler' in tanışmasını, dayanışmasını, aralarında iletişim kurulmasını, Türkiye'de Sürdürülebilir Kalkınma' yı geliştirme ve destekleme çalışmaları konusunda bilgilendirilmesini sağlamak,
- 5.1.2 Dernek içinde oluşturulacak komiteler ya da uzman kişiler aracılığı ile konferans, kongre, sempozyum, panel, açık oturum, forum, fuar, sergi, kermes, konser, araştırma, inceleme, etüt, anket, seminer vb. toplantılar, her türlü bilimsel, eğitsel ve sosyal çalışmalar, ödüllü ödüksüz yarışmalar düzenler, amaç ve çalışma konuları ile ilgili tüm alanlarda plan ve projeler yaptırır, ilgili alanlarda öneri ve dilekleri saptar, üniversiteler ve diğer eğitim ve öğretim kurumları ile işbirliği yapar,
- 5.1.3 Yaptığı çalışmaları tanıtmak amacıyla broşür, katalog, bülten, dergi, gazete ve kitaplar yayımlar,
- 5.1.4 Sürdürülebilir Kalkınma alanında karşılaşılan mesleki zorlukların aşılması için her türlü çalışmada ve faaliyette bulunabilir, ilgili tüm konularda kararlar çıkmasında çaba gösterebilir,
- 5.1.5 Üyeler' in bilgi ve deneyimlerinin artmasını sağlamak için sosyal faaliyetlerde bulunabilir, yurt içinde ve dışında her türlü geziler düzenler ya da düzenletir,
- 5.1.6 Amaç ve hizmet konuları için gerekli çalışma ve eğitim tesisleri ile sosyal tesisler açabilir, taşınmaz mallar satın alır, kiralar ve satar, bu mallar üzerinde her türlü hakları koydurabilir, işletebilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir,
- 5.1.7 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'na uygun şekilde yardım toplama faaliyeti yapabilir, koşullu ya da koşulsuz vasiyetleri kabul edebilir,
- 5.1.8 Amaç ve çalışmalarını gerçekleştirmek için yasalarda öngörülen diğer çalışmaları yapar,
- 5.1.9 Amacına uygun çalışmalar yapmak üzere iktisadi işletme açabilir, işletebilir, işletmek için devredebilir,
- 5.1.10 Amaç ve çalışmalarına uygun olarak yurt içi ve yurt dışından ilgili mevzuat çerçevesinde bağış ve yardım alabilir.
- 5.2.11 Dernek amaç ve hizmet konularına uygun şekilde arşiv oluşturabilir. WEB Sitesi açabilir.
- 5.2.12 Sürdürülebilir Kalkınma konusunda performans göstergelerinin, endekslerinin ve standartlarının belirlenmesine katkıda bulunur.
- 5.2.13 Kuruluş amaçları doğrultusunda faaliyet gösterecek federasyonlara katılabilir veya Fedarasyon kurucu üyesi olabilir.
- 5.2.14 Aynı amaç doğrultusunda çalışan Uluslar arası ortak bilimsel projelerde müşterek çalışmalar yapabilir.
- 5.2.15 Yardımlaşma ya da dayanışma sandığı kurabilir,Lokal açabilir.

- 5.2.16 .Kuruluş amacı doğrultusunda çalışmak üzere gerektiğinde alt çalışma grupları veya komisyonları kurabilir.
- 5.2.17 Bilgi birikimini arttırmak için yurt içi ve dışında yayınlanan konusu ve amacına uygun yayınlara abone olur, gerekli kitap ve dokümanların alınabilmesi için finansman sağlar.
- 5.2.17. Dernek hedeflerine ulaşabilmek için personel çalıştırabilir, eleman istihdam edebilir,
- 5.2.18 Sürdürülebilir Kalkınma konularında saygınlığını, uzmanlığını ve öncü konumunu geliştirmek için çalışmalarda bulunur.
- 5.2.19 Yurtiçinde ve yurtdışında amacına uygun her türlü organizasyonlara katılabilir, düzenleyebilir,yurt dışından gelecek/yurt dışına çıkacak üyelerine aydınlatıcı bilgi vererek referans noktası olur.
- 5.2.20 Türkiye'de liberal ekonomi kurallarının yerleşmesinin yanısıra, ülkenin insan ve doğal kaynaklarının teknolojik yeniliklerle desteklenerek en etkin biçimde kullanımını; verimlilik ve kalite yükselişini sürekli kılabilecek ortamın yaratılması yoluyla rekabet gücünün artırılmasını hedef alan politikaları destekler.

#### **MADDE 6 : DERNEK KURUCULARI**

Gerçek ve tüzel kişilerden oluşan Dernek kurucu üyelerinin ad ve soyadları ile ünvanları, meslek ve sanatları ile faaliyet konuları,ikametgahları ve uyrukları en arkada belirtilmiştir.

#### **MADDE 7 : DERNEK AMBLEMİ**

Derneğin amblemi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Dernek amblemini taşıyan ürünler, Yönetim Kurulu'nun izni olmadan, üyeler dışında kimseye dağıtılamaz, satılamaz ve amaç dışı kullanılamaz.

## **2. BÖLÜM – ÜYELİK HÜKÜMLERİ**

Derneğe üye olabilmenin koşulları aşağıda gösterilmiştir.

#### **MADDE 8 : ÜYELİK KOŞULLARI**

Her türlü üyelik için ortak koşul Türkiye’de Sürdürülebilir Kalkınma konusundaki çalışmalara destek olacak niteliklere sahip olmaktır. Gerçek ve tüzel kişiler derneğe üye olabilir.

##### **8.1. Gerçek Kişiler Açısından**

- 18 Yaşını bitirmiş ve Fiil Ehliyetine sahip olmak,
- Dernek ödentilerini ödememe nedeni dışında diğer nedenlerden dolayı herhangi bir dernek üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış ve derneklere üye olmaktan yasaklanmış olmamak,
- Özel kanunlarda aksine hüküm bulunmamak koşulu ile Dernekler Kanunu’nun ilgili maddeleri uyarınca bağlı buldukları kuruluşlardan izin almak,
- Yüz kızartıcı herhangi bir suçtan dolayı hüküm giymemiş olmak,
- En az üç Dernek üyesince Dernek üyeliğine önerilmiş olmak,
- Dernek üyeliğine giriş ödentisini ödemek.

##### **8.2. Tüzel Kişiler Açısından**

- 1- Türk yasalarına göre kurulmuş olmak
- 2- 5253 sayılı Dernekler Kanunu’nun hükümlerine göre derneklere üye olmak hakkından mahrum olmamak
- 3- Tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili kurul veya kişiler tarafından derneğe üye olmak için yazılı talepte bulunmak
- 4-Firmaların tüzel kişiliklerini koruyarak üye olmaları halinde, yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse ilgili firmaca yeniden belirlenerek derneğe bildirilir.

## **MADDE 9: ÜYELİK TÜRLERİ**

**I.Asil Üyelik:** Derneğin asil üyeleri seçme ve seçilme hakkına sahiptir.

**a. Kurumsal Asil Üyelik (Tüzel Kişi)**

Dernek üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri ve sorumlulukları üstlenmiş, başkanları ya da kendilerini temsil ile görevlendirdikleri gerçek kişiler yolu ile temsil edilen seçme ve seçilme hakkına sahip, tüzel kişiliği olan üyelerdir.

**b. Bireysel Asil Üyelik (Gerçek Kişi)**

Dernek üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri ve sorumlulukları üstlenmiş, seçme ve seçilme hakkına sahip gerçek kişi üyelerdir.

## **II. Faaliyet Üyeliği:**

Faaliyet Üyeliği, Dernek amaçlarına uygun olarak dernek faaliyetlerine katkıda bulunmak isteyen, dernek etkinlik ve aktivitelerinden yararlanmak isteyen, Dernek Kurumsal Üyesi olan firmalarda çalışan veya görevli olan gerçek kişiler ile fiil ehliyetine sahip diğer gerçek ve tüzel kişilikler yönetim kurulu kararı ile belirli bir süre için ya da süresiz olarak Faaliyet Üyeliğine seçilebilirler. Dernek etkinlikleri ve hizmetlerinden yararlanabilen Faaliyet Üyelerinin seçme ve seçilme hakları yoktur.

## **III.Akademik ve Onursal Üyelik:**

Sektörle ilgili Üniversite veya Yüksekokullarda, Akademik çevrelerde görevli olan, çalışan kişiler ile Derneğe ve/veya amaç ve hizmet konularına emeği geçmiş olan kişiler arasından, yönetim kurulunun önerisi ve genel kurul kararı ile seçilen üyelerdir. Akademik ve Onursal üyeler, organlara seçilme ve seçme haklarına sahip olmayıp, Diledikleri taktirde ödenti verirler..

## **MADDE 10 : ÜYELİK İŞLEMLERİ**

### **10.1. ASLİ ÜYELİĞE GİRİŞ**

-Dernek üyesi olmak isteyen adaylar, Derneğin Tüzük hükümlerini kabul ettiklerini ve Tüzükte belirtilen gerekli üyelik koşullarını içerdiklerini belirten, en az üç Dernek üyesince de imzalanmış "Üyelik Başvuru Formunu" doldurup Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığı'na sunarlar,

-Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan başvuruyu alındığı tarihi izleyen en çok otuz (30) gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde oy çoğunluğu ile karara bağlayıp, sonucunu başvuru sahibine yazılı olarak bildirir. Üyelik talebinin reddi halinde, Yönetim Kurulu yasa hükümleri gereğince red sebebini açıklamak zorunda değildir.

-Adayın Dernek üyeliğine kabul edilmesi üzerine "Dernek Üye Defteri" ne kimliği işlenir ve "Üye Kimlik Belgesi" verilir. Giriş Ödentisi ile Yıllık Ödentinin gereken bölümü alınır. Bu ödemeler yapılmadığı sürece Dernek üyeliği kazanılamaz.

## **MADDE 11 : ÜYELİĞİN SONA ERMESİ:**

**Dernek üyeliği, aşağıdaki nedenlerle sona erer.**

### **11.1.Üyenin Ölümü:**

Üyelik, üyenin ölümü ile sona erer.

**a. Üyelikten Ayrılma:**

Üyelik, bir üyenin üyelikten ayrılma dileğini yazılı olarak bildirmesi ile sona erer. Ancak, ayrılan üyenin mali sorumluluğu, yasal nedenlerle ayrılanların yasal nedeninin oluşum tarihinde, diğerlerinin ise ayrılma dileğinin yapıldığı çalışma döneminin sonunda biter ve kendilerinden ilişkili buldukları çalışma dönemlerinin tüm ödentileri alınır.

**b. Üyelikten Çıkarılma:**

-Özürsüz olarak üst üste iki olağan Genel Kurul toplantısına katılmamak, verilen görevleri yapmamak ve böylelikle Derneğin yaşamasına ve amaç ile hizmet konularına ilgisizlik göstermek, görev almaktan kaçınmak  
-Derneklere üye olma hakkını yitirme ve Tüzük hükümleri ile Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı davranmak,  
-Yetkili olmadığı halde Dernek adına hukuksal işlemlerde bulunup, Derneği borç ve yükümlülük altına sokmak,

-Derneğin amacının gerçekleşmesini zorlaştırıcı ve engelleyici işlem ve eylemlerde bulunmak,  
-Üst üste iki yıl Aidatlarını ödememek  
-Derneğin onuru ve saygınlığına zarar verici hareketlerde bulunmak.  
Bu durumda olan üyelerin üyelik kaydı Yönetim Kurulu'nca silinir.

### **MADDE 12 : ÇIKARILMA İŞLEMLERİ VE İTİRAZ**

Yönetim Kurulu, üye hakkında gereken araştırma ve incelemeyi yapıp, üyenin de savunmasını aldıktan sonra üyelikten çıkarma kararını gizli oyla ve üye tam sayısının üçte iki (2/3)çoğunluk oyu ile verir, yazılı olarak üyeye bildirir.  
Çıkarılan üye, kendisine bildirilen karara karşı bildirim tarihinden başlamak üzere on beş (15) gün içinde Yönetim Kurulu aracı ile Genel Kurul'a yazılı olarak itiraz edebilir. İtiraz, ilk Genel Kurul Toplantısında görüşülür ve karara bağlanır. İtirazın karara bağlanmasına kadar üyenin hak ve yükümlülükleri devam eder.

## **3. BÖLÜM – YÖNETİM HÜKÜMLERİ**

### **MADDE 13 : ORGANLAR**

13.1.Genel Kurul

13.2.Yönetim Kurulu

13.3.Denetleme Kurulu

Bunların yanı sıra Yönetim Kurulu, Sürdürülebilir Kalkınma konusu gereği çalışmalar yapmak için gerekli komisyonlar oluşturabilir.

### **MADDE 14 : GENEL KURUL**

Genel Kurul, derneğin en yetkili organıdır. Genel Kurul, dernek tüzüğüne göre aidatını düzenli ödemiş asli gerçek ve tüzel kişi üyelere oluşur.

### **MADDE 15:GENEL KURUL ÇAĞRI YÖNTEMLERİ**

Genel Kurul, iki yılda bir olağan olarak uygun görülen yerde Mart ayında toplanır ve üyelerinin yarısından bir fazlasının katılması ile çalışmalarına başlar.

Genel Kurul' un çağrılmasında uygulanacak yöntemler aşağıda gösterilmiştir.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul' a katılma hakkına sahip üyeler çizelgesini saptar ve tüm ödenti borçlarının ödenmesi için borçlu üyelere uyarıda bulunur. Borçları bulunan üyeler Genel Kurul toplantısına katılamazlar, seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.

Genel Kurul Toplantısına katılacak üyeler, toplantı gününden en az on beş gün önce günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağırılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması halinde yapılacak ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İki toplantı arasında bırakılacak zaman yedi günden az, altmış günden fazla olamaz..

İkinci toplantıda yeterli çoğunluk aranmaksızın katılan üyelerle açılır ve Genel Kurul çalışmalarına başlar. Ancak katılan üye sayısı Yönetim Kurulu sayısı ile Denetim Kurulu üye tam sayıları toplamından aşağı olamaz.

Toplantının çoğunluk sağlanamaması dışında başka bir nedenle geri bırakılması halinde, geri bırakma sebebi de belirtilmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. Ertelenen toplantının, geri bırakılma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Genel Kurul Toplantısı bir defadan fazla ertelenemez.

### **MADDE 16 : GENEL KURUL TOPLANTI İLKELERİ**

Genel Kurul toplantılarında uygulanacak ilkeler aşağıda gösterilmiştir.

Genel Kurul toplantıları, Dernek merkezinde veya Dernek merkezinin bulunduğu şehirde yapılır.

Genel Kurul' a katılacak üyeler, Yönetim Kurulu' u tarafından düzenlenen "Genel Kurul Üyeleri Çizelgesi"ndeki adları karşısına imza atıp Genel Kurul Giriş Kartı olarak toplantıya girebilirler. İmzalanan çizelgeye göre Genel Kurul' a göre katılan üyeler sayısı ile toplantı ve karar sayıları, Dernek Başkanı ile Genel Sekreter tarafından imzalanan tutanakla saptanır.

Genel Kurul, sekreterin, çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Dernek Başkanı ya da Başkan Yardımcısı tarafından açılır ve Genel Kurul' u yönetmek üzere oluşturulacak Divana bir başkan, bir sekreter ve bir oy toplama memuru seçilir.

Genel Kurul' da gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıya katılan üyelerin en az onda bir (1/10)'i tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen ve gündem maddeleri ile ilişkili konuların gündeme konulması zorunludur.

Her üyenin Genel Kurul' da bir oy hakkı olup, gerçek kişi üyelerinin bizzat kendileri, tüze kişi üyelikleri ise kurumun temsille görevlendireceği kişi ile oyunu kullanır. Kararlar açık oyla verilir. Ancak dernek organların seçimi, yazılı olmak kaydı ile genel kurulun alacağı karara göre gizli veya açık oy ile yapılır.

Genel Kurul' da karar yeter sayısı, Genel Kurul' a katılanların yarısından bir fazlasıdır. Ancak Tüzük değişikliği ile Derneğin dağıtılmasına ilişkin kararlarda ilgili maddelerdeki yeter sayıları aranır.

### **MADDE 17: OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL**

Olağanüstü Genel Kurul, olağan Genel Kurul toplantısına kadar beklenilmesini mümkün olmayacak ya da bir an önce görüşülmesinde yarar sağlayacak önemli ve zorunlu konularda, aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca Yönetim Kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağrılır.

- Dernek üye sayısının beşte bir (1/5)'inin konu için yapacakları yazılı ve imzalı başvurusu,
- Yönetim Kurulu'nun, gerek gördüğü konularda üçte iki (2/3) oy çoğunluğu ile alacağı karar,
- Denetleme Kurulu'nun Dernek hesap işlemleri ile bütçe konusunda alacağı oybirliği karar,
- Olağanüstü Genel Kurul toplantısı olağan Genel Kurul toplantısındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır ve sadece toplantıya neden olan konunun üzerinde konuşulup karar alınır. Olağanüstü Genel Kurul sırasında gündeme madde eklenmesi önerisi yapılamaz.

### **MADDE 18: GENEL KURUL GÖREV VE YETKİLERİ**

Genel Kurul, Derneğin en üst karar organı olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- Türkiye Cumhuriyeti yasaları ile Tüzük hükümleri doğrultusunda gerekli kararları almak,
- Çalışma dönemi, çalışma programı ile yıllık bütçeyi, gelir ve gider çizelgelerini görüşüp onaylamak,
- Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu asil ve yedek üyelerini seçmek,
- Yönetim Kurulu çalışma raporu ile bilanço ve gelir-gider çizelgelerini; Denetleme Kurulu'nun denetim raporunu görüşüp onaylamak ve Yönetim Kurul' u ve Denetleme Kurulu üyelerini ibra etmek,
- Tüzüğün değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurul' u tasarisını görüşüp karara bağlamak,
- Yönetim Kurulu'nun onaya sunduğu yönetmelikleri görüşüp, karara bağlamak,
- Dernek üyeliğinden çıkarılanların, Yönetim Kurulu kararlarına karşı sürelerinde yapılan itirazlar hakkında karar almak,
- Derneğe taşınmaz mal satın alınması ya da satılması konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- Derneğin uluslararası çalışmalarda bulunması, yurt dışındaki kuruluşlara katılması veya üyelikten ayrılması ya da bunlarla işbirliğinde olması için Yönetim Kurulu'nun yaptığı öneriler hakkında karar almak,
- Derneğin dağılmasına ve mal varlığının dağıtılmasına karar vermek,
- Yasalarda ya da Tüzük'te Genel Kurul tarafından yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek.
- Dernek Şubelerinin açılmasına veya kapanmasına karar vermek
- Amacına uygun olarak kurulacak federasyonlara kurucu dernek olarak katılmaya veya kurulmuş bulunan federasyonlara üye olarak katılmasına veya ayrılmasına karar vermek
- Derneğin borçlanıp borçlanmamasına karar vermek.

### **MADDE 19: YÖNETİM KURULU**

Derneğin Genel Kurul tarafından yetkilendirilen yönetim organı olan Yönetim Kurulu'nun oluşum biçimi aşağıda belirtilmiştir.

Yönetim Kurulu, Derneğin gerçek kişi üyeleri veya tüzel kişi üyelerin temsilcileri arasından iki yıllık süre için seçilmiş onbir(11) asil, beş (5) yedek üyeden oluşur.

Yedek üyeler, boşalan asil üyeliklerin yerlerini alırlar. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tamsayısının yarısından aşağıya düşerse

yeniden seçim için Genel Kurul Yönetim Kurulu veya Denetleme kurulu tarafından bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağılır.

Yönetim Kurulu'na seçilen üyeler Derneğin bir diğer organında görev alamazlar.

## **MADDE 20: YÖNETİM KURULU'NUN ÇALIŞMA İLKELERİ**

### **Yönetim Kurulu'nun çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir.**

-Yönetim Kurulu seçimini izleyen yedi (7) gün içinde düzenlenecek ilk toplantıda bir Dernek Başkanı, gerektiği kadar Başkan Yardımcısı, bir Sayman, ve diğer görevlileri seçerek görev bölümü yapar.

-Yönetim Kurulu, en az üç ayda bir Merkez'de olağan olarak toplanır ve gereğinde her zaman olağanüstü toplantı yapabilir.

-Yönetim Kurulu'nun toplantı yeter sayısı altı (6) olup, kararlar katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Eşitlik halinde başkanın oyu çift sayılır

-Yönetim Kurulu, Dernek Başkanı'nın çağrısı üzerine ve yine Dernek Başkanı'nın diğer Yönetim Kurulu üyelerine de danışarak saptadığı gündem doğrultusunda toplanır ve çalışmalarını yapar.

## **MADDE 21 : YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Türkiye Cumhuriyeti yasaları ve işbu Tüzük hükümleri doğrultusunda gereken kararları almak; Genel Kurul kararlarını uygulamak,

-Derneği Dernek Başkanı aracılığı ile temsil etmek ya da bu hususta kendi üyelerine de yetki vermek,

-Çalışma dönemi çalışma programı ile yıllık bütçe ve gelir-gider çizelgelerini hazırlamak ve uygulamak,

-Geçen çalışma dönemi Çalışma raporu ile gelir-gider çizelgelerini hazırlamak,

-Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak, üyelere duyurmak,

-Danışma Komitesi üyelerini seçmek ve öneri ile dilekleri hakkında karar vermek,

-Yönetim ve hizmet konuları doğrultusunda görev yapacak komiteler kurmak ve raporları hakkında gereken kararları almak,

-Derneğin işlerini yönetecek personel ve danışmanları atamak ve gereğinde işlerine son vermek,

-Sağlanacak gelirleri Yönetim Kurulu ve/veya Dernek üyelerine hiçbir menfaat sağlamamak ve bu gelirlerin sadece Dernek amacına tahsis edilmesi kayıt ve şartıyla, ortaklık, iktisadi işletme, vakıf ve yardımlaşma sandığı kurulmasına ya da kurulmuş ve kurulacaklara katılmasında kullanmaya karar vermek ve bu kararı Genel Kurul'un onayına sunmak,

-Tüzüğün değiştirilmesi ile yönetmeliklerin hazırlanması ve değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp, gereken tasarıları Genel Kurul' un onayına sunmak,

-Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere bildirmek,

-Geçen çalışma dönemi sorumlusu Yönetim Kurulundan görevi ve Dernek malvarlığını teslim almak ve aynı biçimde gelecek çalışma dönemi Yönetim Kurulu'na teslim etmek,

-Yasalarda ya da Tüzük' te Yönetim Kurulunca yapılacağı belirtilen görevleri yerine getirmek.

## **MADDE 22 : DENETLEME KURULU**

Dernek her türlü denetime açık olduğu gibi, Denetleme Kurulu Dernek içi denetim görevini yerine getirmekle sorumlu bulunmaktadır.

Denetleme Kurulu, iki yıl için seçilmiş üç (3) asil ve üç(3) yedek üyeden oluşur.

Denetleme Kurulu, seçimi izleyen altı (6) gün içinde yapacağı ilk toplantıda bir Başkan ve bir Başkan Yardımcısı seçer.

Denetleme Kurulu yılda bir Merkez'de toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı iki(2)'dir.

Denetleme Kurulu Derneğin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde yapacağı inceleme sonuçlarını, dilek ve önerilerini Yönetim Kurulu'na bildirmek; Yönetim Kurulu'nca hazırlanan çalışma ile yıllık bütçe ve gelir gider çizelgelerinin görüşüleceği Yönetim Kurulu toplantısında hazır bulunarak dilek ve önerilerini belirtmek; Yönetim Kurulu'nca hazırlanan geçen çalışma dönemi raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgeleri hakkındaki incelemelerini bir raporla Genel Kurul'a sunmakla görevli ve yetkilidir.

### **MADDE 23. YÜKSEK DANIŞMA KURULU**

Yüksek Danışma Kurulu, derneğin en üst danışma organıdır. İki yıl süreyle görev yapacak kurul üyeleri, Eski başkanlar, Sürdürülebilir Kalkınma konusunda uzmanlaşmış kişiler, İş Dünyasında bilgi, birikim ve tecrübesiyle öncülük yapmış ve bunları gelecek nesillere aktarma potansiyeli olan kişiler arasından uygun görülen sayıda Yönetim kurulunca seçilirler.

Danışma Kurulu, ilk toplantısında kendi arasından bir başkan seçer ve çalışmalarına başlar.

Dernek Yönetim Kurulu başkanı, Yüksek Danışma Kurulunun doğal üyesidir.

Yüksek Danışma Kurulu, başkan ya da üyelerinin isteği ile toplanır, konularını görüşür ve yönetim kuruluna görüş verir.

Kurul, toplantılarına gündemin özelliğine göre, sürdürülebilirlik konusunda öne çıkan kurum ve kuruluşlar ile alışveriş merkezleri, perakende, sanayi, ticaret, tarım, çevre ve diğer iş ve sanayi kollarında çalışan mesleki kuruluşlar, dernekler ve vakıflar, Odalar, Kamu yöneticileri ve üniversite öğretim üyeleri, dernek üyeleri görüş alışverişinde bulunulmak üzere Yüksek Danışma Kurulunca devamlı veya geçici olarak davet edilebilirler.

### **MADDE 24 :YÜKSEK DANIŞMA KURULUNUN GÖREVLERİ:**

-Türk sanayi ve iş hayatının sürdürülebilir kalkınma konusundaki genel gidişi ve sorunlarını gözden geçirmek ve uzun vadeli tedbirlere ışık tutmak,

-Dernek amaçlarına en uygun şekilde ulaşabilmek maksadı ile hazırlanacak stratejileri değerlendirmek ve önerilerde bulunmak,

-Derneğin etkinliğini arttırmak için faaliyet ve çalışmalara yön verici nitelikte kararları oluşturarak yönetim kuruluna bildirmek,

-Dernek çalışmaları ve tesisleri ile ilgili projeler, değişiklikler ve tasarımlar hakkında görüşlerini belirtmek,

### **MADDE 25 : ORTAK HÜKÜMLER**

Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeleri, özürsüz olarak üst üste üç(3) toplantıya ya da özürlü olsa dahi bir çalışma dönemi içinde düzenlenen toplantıların yarısından bir fazlasına katılmadıkları takdirde kurullarından ayrılmış sayılırlar.

Herhangi bir nedenle kurulundan üye ayrıldığında, sırasıyla seçim sırasında en çok oyu alan yedek üyeye bir hafta içinde çağrı yapılır ve yedek üyeler seçilir. Sıraya göre göreve gelen yedek üye, görevinden istifa ettiği taktide, kendisinden sonra gelen üyeye çağrı yapılır.

## **4. BÖLÜM – YÜRÜTME BİRİMİ**

Gerektiğinde, Dernek tarafından Yürütme Birimi, Uzman Danışmanlar, Yönetim ve Hizmet Komiteleri oluşturabilir, görev ve sorumlulukları tayin edilir.

### **MADDE 26 : YÜRÜTME BİRİMİNİN AMAÇ VE ÇALIŞMA BİÇİMİ**

Dernek Yürütme Biriminin başında Dernek Genel Sekreteri bulunur. Genel Sekreter, Yönetim Kurulu tarafından atanır.

Dernek Yürütme Birimi, Yönetim Kurulu'nun yönetim ve gözetiminde, Dernek organlarının kararlarını uygulamak; iktisadi işletmeler, vakıflar ve dayanışma sandıklarının Derneğe ilişkin işlev ve işlemlerini yerine getirmek; Dernek hizmet ve çalışmalarının yürütmesini sağlamakla görevlidir. Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü taktirde aşağıda tanımlanan birimleri de kurabilir. Bu birimlerin çalışmalarını Genel Sekreter koordine eder.

26.1 Uzman Danışmanlar,

26.2 Yönetim ve Hizmet Komiteleri,

26.3 Görevliler, Bölüm Müdürleri ve Derneğin İktisadi İşletmelerini yönetecek kimseler.



## **MADDE 27 : UZMAN DANIŞMANLAR**

Yönetim Kurulu kararı ile dernek amaç ve hizmet konularına yardımcı olmak, Dernek üyelerinin bireysel ve ortak sorunları ile özelliği olan konularda Danışmanlık yapmak üzere geçici ya da sürekli olarak hukuk, mali, halkla ilişkiler, sanat ve benzer alanlarda görev yapmak üzere atanan uzman danışmanlar atanabilir. Uzman Danışmanlar, Yönetim Kurulu'nun gerek gördüğü konularda Yönetim, Denetleme ve Danışma Kurullarına danışmanlık yaparlar.

## **MADDE 28 : YÖNETİM VE HİZMET KOMİTELERİ**

Yönetim Kurulu kararı ile Dernek amaç ve hizmet konularında Yönetim Kurulu'na yardımcı olmak üzere, geçici ya da sürekli olarak en az üç (3) kişiden oluşan yönetim ve hizmet komiteleri kurulabilir.

Yönetim ve hizmet komiteleri, Yönetim, Denetleme ve Danışma Kurullarının karar almalarına ya da Yürütme Birimine yardımcı olabilecek etüt, araştırma ve incelemeleri yapmak, önerilerde bulunmak ve gereğinde uygulamalarını yapmakla da görevli ve yetkilidirler.

## **5.BÖLÜM ŞUBELER**

### **MADDE 29 : ŞUBELER**

Dernek yurtiçinde ve yurtdışında yasal yükümlülüklerini yerine getirmek kaydıyla genel kurul kararıyla şubeler açabilir.

Genel Kurulu kararı ile şube açılacak yerlerde en az altı aydan beri oturanlardan oluşacak Şube kurucuları saptanır. Bu kurucular arasında en az üç kişi yetkili kılınarak Şube kuruluş işlemlerini tamamlayıp Şubeyi kurmalarına izin verilir.

Şube açmaya yetkili kılınan kişiler, kurucularının ad ve soyadlarını, baba adlarını, doğum yeri ve tarihlerini, meslek veya sanatlarını, konutlarını, uyruklarını, Şube merkezi ile adresini, Şubenin açılacağı yerin en büyük mülki amirine bildirirler ve yazıya Dernek Ana Tüzüğünden iki örnek ile yetkili kılındıklarına ilişkin yetki belgesi eklenir.

Bu konudaki işlemler Dernekler Yasası hükümlerine göre yapılır.

Dernek şubeleri işbu tüzük hükümlerine tabidir. Şubelerde genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu organları bulunur.

Şube yönetim kurulları (5) asil (5) yedek; şube denetim kurulu (3) asil (3) yedek üyeden oluşur.

Şube Genel Kurulları, Merkez Genel Kuruldan iki ay önce Ocak ayı içinde toplanmak ve merkez genel kurul için (3) asil (3) yedek delege seçmek ve merkeze bildirmekle yükümlüdür.

### **29.1. Şube Organları**

Şube Organları, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu'dur.

### **29.2. Şube Genel Kurulları**

Şube Genel Kurulları, Dernek merkezine kayıtlı olmakla beraber, şubenin bulunduğu ilde ikamet eden ve ayrıca şube üye defterine kaydını yaptırmış bulunan asil üyelerin bir araya gelmesi ile teşekkül eder.

Şube Genel Kurulları bu tüzük gereğince iki yılda bir toplanır. Ancak bu toplantının, Merkez Genel Kurul toplantısından iki ay önce bitirilmiş olması gereklidir.

Dernek tüzüğünde yer alan çağrı usulü, toplantının yeri, toplantının yapılış usulü ve seçim usulü, Şube Genel Kurulları'nda da aynen uygulanır.

### **29.3. Şube Genel Kurul Toplantılarında Görüşülecek Konular**

Aşağıdaki konular şube Genel Kurullarında görüşülerek karara bağlanır:

- Şube organlarının seçilmesi,
- Şube Yönetim ve Şube Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrazı,
- Şube Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin aynen veya tadilen tasdiki,
- Genel Merkez Genel Kurul delegelerinin seçilmesi,

- e) Şubeye gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Şube Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi.
- f) Mevzuat ve dernek tüzüğünde, Şube Genel Kurulu tarafından yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Olağan ve olağanüstü toplantılardan sonra, karar tutanakları ve rapor suretleri, şubelerce Dernek Merkez Yönetim Kuruluna gönderilir.

#### **29.4. Şube Yönetim Kurulu**

Şube Yönetim Kurulu 5 (beş) asil ve 5 (beş) yedek üye olmak üzere gizli veya açık oy ile Şube Genel Kurulunca seçilir.

Şube Yönetim Kurulları, Merkez Yönetim Kurulu hakkında uygulanan tüzük hükümlerine göre görev bölümü yaparlar.

#### **29.5. Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Şubeyi temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek. Resmi organlar tarafından istenilen temsilciyi tayin etmek ve görevlendirmek,

Dernek Yönetim Kurulu'nun kendisine verdiği görevleri yerine getirmek, Şubenin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Şube Genel Kurulu'na sunmak,

Dernek Tüzüğü'nün ve mevzuatın Şube Yönetim Kurulu'na verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak. Gerektiğinde Şube Genel Kurulu'nu olağan veya olağanüstü toplantıya çağırarak.

Şube faaliyetlerinin gerektirdiği iç tüzükleri uygulamaya koymak.

Üyelik taahhütlerini yerine getirmeyen üyelerin dernekten ayrılmasına karar vermek. Kararı Dernek Merkez Yönetim Kurulu'na bildirmek.

Dernek Genel Kurulu ve Şube Genel Kurulu kararlarını tatbik etmek.

Şube Genel Kurulu toplantı tutanakları ile birlikte onaylanmış şube bütçesi, bilanço, gelir gider çizelgeleri, denetim raporlarının bir kopyasını Dernek Yönetim Kurulu'na göndermek.

#### **29.6. Şube Denetim Kurulu**

Şube Denetim Kurulu 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üye olarak Şube Genel Kurulunca seçilir. Bu Kurul denetleme görevini Dernek Tüzüğü'nde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Merkez Yönetim Kuruluna, Şube Yönetim Kuruluna ve toplandığında Şube Genel Kurulu'na sunar.

Genel Merkez Denetim Kurulu şube işlemlerini ayrıca denetlemeye yetkilidir.

#### **29.7. Şubelerin Kapatılması**

Şubelerin Dernek Tüzüğü, Dernekler Kanunu, Genel ve Sosyal Mevzuat, Genel Merkez Yönetim Kurulu Kararlarına aykırı davranışları halinde, Genel Kurul kararıyla şubeler kapatılabilir.

## **6. BÖLÜM – MALİ HÜKÜMLER**

### **MADDE 30 : ÇALIŞMA DÖNEMİ VE BÜTÇE**

Derneğin çalışma dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer. Derneğin bütçesi yıllık bütçe ile gelir ve gider kalemlerinden oluşur. Bütçenin yürürlüğe girdiği 1 Ocak tarihi ile onanmasının yapıldığı genel kurul tarihi arasındaki süre içinde yapılacak gider ve harcamalar, bir önceki yıl bütçesinin giderler çizelgesinde aynı süreye ilişkin giderler tutarını aşamaz.

Genel Kurul'da onaylanmış yıllık bütçede, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konular gösterilir.

## **MADDE 31: DERNEĞİN GELİRLERİ- GİRİŞ VE YILLIK ÖDENTİLERİN BELİRLENME ŞEKLİ**

Derneğin gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

**31.1.Giriş ödentisi (Kayıt Ödentisi):** Bir defaya özgü olmak üzere her çalışma dönemi bütçesinde üyeliğe kabul edilen üyeler için öngörülen ödentidir. Giriş Ödentisi'nin miktarı ve ödeme şekli Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

**31.2 Yıllık Ödenti (Üyelik Ödentisi):** Üyeler için her çalışma dönemi bütçesinde öngörülen ve üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu ödentidir. Yıllık Ödenti miktarı ve ödeme şekli Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

31.3 İktisadi işletme gelirler ile dernek taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile taşınır değerler gelirleri,

31.4 Her türlü yayın ve piyango satışları ile söyleşili toplantı, konferans, temsil, balo, eğlence, konser, spor yarışmaları, gezi, festival ve gösteri ile benzeri düzenlemelerden elde edilen gelirler,

31.5 Yurt içi ve yurt dışı bağış, vasiyet ve yardımlar,

31.6 Eğitim ve çalışma faaliyetleri ile sosyal tesis işletme gelirleri,

31.7 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'na göre elde edilecek gelirler,

31.8 Dernek amacına uygun olarak yapılacak her türlü faaliyet gelirleri,

31.9 Diğer gelirler.

## **MADDE 32.DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ**

Dernek, kişi veya kurumlara borçlanabilir. Ancak borçlanma esasları ile, ne amaçla, ne kadar borçlanılacağı ve geri ödeme koşullarının nasıl olacağı vb. konuların genel kurulda görüşülerek kabul edilmesi ve Yönetim kuruluna yetki vermesi gereklidir

## **MADDE 33: GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ**

Derneğin gelir ve gider işlemlerinde aşağıda gösterilen kural ve yöntemler uygulanır.

33.1 Giriş Ödentisi'nin tamamı üyelik işlemleri sırasında, Yıllık Ödenti Yönetim Kurulu tarafından başka türlü belirlenmedikçe en geç o yıl sonuna kadar ödenir. Yönetim Kurulu, ödenmesi gereken Yıllık Ödenti' nin ödenmesinde gecikmeler için yasal faiz ayarlamaları yapmaya yetkilidir.

33.2 Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır.

Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır.

Dernek gelirlerini toplayacak kişiler yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir.

33.3.Giderlere ilişkin harcamalarda fatura ya da makbuz alınır. Belirtilen belgelerin sağlanamadığı ödemelerde Harcama Belgesi düzenlenir ve ödemeyi yapan tarafından imzalanır.

33.4.Alındı Belgeleri ile fatura, makbuz ve Harcama Belgelerinin saklama süresi, özel kanunlarda gösterilen daha uzun süreyle ilişkin hükümler saklı kalmak üzere beş (5) yıldır.

## **MADDE 34 : DEFTERLER**

Dernek,5253 sayılı Dernekler yasası ve bu yasaya dayanılarak çıkartılan yönetmelikler ile, diğer yasa ve yönetmeliklerde belirtilen defterleri, söz konusu yasa ve yönetmeliklerde öngörülen şekilde tutar.

Bu defterlerin Noterden veya İl Dernekler Müdürlüğünden tasdikli olarak kullanılması şarttır.

## 7. BÖLÜM – GENEL HÜKÜMLER

### **MADDE 35 : TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ**

Yönetim Kurulunun Genel Kurul gündemine alması veya Genel Kurula katılan üyelerin en az 1/10 tarafından gündeme alınmasının yazılı olarak talep edilmesi halinde Genel Kurulda tüzük değişikliği yapılabilir.

İlk toplantıda tüzük değişikliği yapılabilmesi için kayıtlı üyelerin 2/3'ünün hazır bulunması ve tüzük değişikliğini kabul etmesi gerekir. İkinci toplantıda bu çoğunluk aranmamakla birlikte toplantının yapılabilirliğine ilişkin çoğunluk aranır ve bu çoğunluğun 2/3'ünün kabul oyu ile tüzük değişikliği yapılabilir.

### **MADDE 36 : DERNEĞİN İÇ DENETİMİ**

Dernek'te iç denetim esastır. Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

### **Madde 37 : DERNEĞİN FESHİ VE TASFİYESİ**

Derneğin feshi, 5253 sayılı Dernekler Yasasının 15 maddesi ve bu maddeye dayanılarak çıkartılan yönetmelik hükümlerine uygun şekilde yapılmak üzere her zaman mümkündür.

Derneğin feshine genel kurul karar verir. Ancak bu amaçla yapılacak toplantıya Derneğe kayıtlı ve Genel kurul Toplantısına katılma hakkı bulunan Genel Kurul üyelerinin en az 2/3 ünün hazır bulunması şarttır. İkinci toplantıda bu çoğunluk aranmaz ancak Genel Kurulun Derneğin feshine karar verebilmesi için toplantıda hazır bulunan üyelerin 2/3 ünün oyu gereklidir.

#### **a) Tasfiyenin dernek tüzüğünde gösterilen esaslara göre yapılması:**

Genel kurul kararı ile feshedilen veya derneğin kendiliğinden sona erdiği tespit edildiği takdirde; para, mal ve haklarının tasfiyesi, aşağıda gösterilen esaslara göre yapılır.

Derneğin para, mal ve haklarının devri, son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde İş Dünyası ve Sürdürülebilir Kalkınma Derneği " ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında borçlu olduğu tespit edilen derneklerin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda borçlulardan alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para ve mallar Türkiye Kızılay Derneğine devredilir.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

#### **b) Tasfiyenin mahkeme kararı ile yapılması:**

Tüzükte tasfiyenin ne şekilde yapılacağına genel kurul kararına bırakıldığı hallerde, genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya genel kurul toplanmamış veya son yönetim kuruluna yapılan tebligata rağmen tasfiye işlemleri yapılmamışsa, yahut dernek mahkeme kararı ile feshedilmişse, derneğin bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararıyla bulunduğu ildeki amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Bu durumda derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi mahkeme kararında belirtilen esaslara göre yapılır ve tasfiyenin tamamlanmasını müteakip, durum ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.

#### **MADDE 38 : ÜYELERE VERİLECEK CEZALAR**

Üyelere verilecek cezalar şunlardır :

- 1-Yazılı ihtar
- 2-Kesin çıkarma

#### **MADDE 39 : CEZAYI GEREKTİREN HALLER**

Cezayı gerektiren haller şunlardır :

- a. Dernekler Kanunu ve Dernek Tüzüğü, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı hareket etmek
- b. Dernek disiplinini bozmak
- c. Dernek içinde ve dışında ahlak ve adaba aykırı hareketlerde bulunmak
- d. Derneğin şeref ve itibarını zedeleyici hareketlerde bulunmak.

#### **MADDE 40 : İTİRAZLAR**

Disiplin cezaları Yönetim Kurulu tarafından verilir. Kesin çıkarma kararına karşı Medeni Kanun ve Dernekler Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca itiraz edilebilir. Yönetim Kurulunca verilen cezalar ilgili üyelere doğrudan tebliğ edilebileceği gibi noter marifetiyle gönderilecek taahhütlü mektupla da bildirilmesi mümkündür.

#### **MADDE 41 : HÜKÜM EKSİKLİĞİ**

İşbu Tüzüğün uygulanması sırasında hüküm eksikliğinde Dernekler Kanunu ile Türk Medeni Kanunu Hükümleri uygulanır.

#### **MADDE 42 : DERNEK KURUCULARI**

##### **42. 1. KURUCU TÜZEL KİŞİLER**

<b>ADI VE SOYADI</b>	<b>FAALİYET KONUSU</b>	<b>ADRESİ</b>	<b>TÜZEL KİŞİ TEMSİLCİNİN ADI VE SOYADI</b>
ERDEM&ERDEM DANIŞMANLIK LTD	DANIŞMANLIK	VALIKONAĞI CAD 33/3 HARBİYE İSTANBUL	HALİL ERCÜMENT ERDEM
TNT INTERNATIONAL EXPRESSTASIMACILIK TIC LTD STI.	TAŞIMACILIK	ERTURK SOK. UZKA İŞ MERKEZİ NO 9 KAVACIK İSTANBUL	TURGUT YILDIZ
E&E YONETİM DANIŞMANLIĞI HİZMETLERİ LTD	DANIŞMANLIK	4.GAZETECİLER SIT A26/2 LEVENT İSTANBUL	KIVANÇ ERSÖZ
PROCTER&GAMBLE TÜKETİM MALLARI SAN A.Ş.	HIZLI TÜKETİM ÜRÜNLERİ ÜRETİM SATIİ PAZARLAMA	SERİN SOKAK NO 9 İÇERENKÖY - İSTANBUL	MELİKE ÖZENER
LAFARGE ASLAN ÇİMENTO	ÇİMENTO, HAZIR BETON, AGREGO	DARICA TAŞLIMAN MEVKİİ GEBZE 41700 KOCAELİ	MUSTAFA ACAROĞULLARI

LAFARGE ÇİMENTO	ASLAN	ÇİMENTO, BETON, AGREGO	HAZIR	DARICA TAŞLIMAN MEVKİİ GEBZE 41700 KOCAELİ	NİHAT YILDIZ
PRO SPONSORLUK STR PAZ. REK.DAN. SPOR VE TURİZM HIZM SAN TİC LTD ŞTİ		SPONSORLUK DANIŞMANLIĞI, ORGANİZASYON		LEVENT CAD. TEKİRLER SOK. NO 16/1 2.LEVENT İSTANBUL	ENGİN GÜVENÇ
DEKON KONGRE VE TURİZM A.Ş.		KONGRE ORGANİZASYONU, TURİZM		YILDIZ POSTA CAD NO 17 D 4 GAYRETTEPE- İSTANBUL	CENGİZ KORKMAZ

#### 42.2 KURUCU GERÇEK KİŞİLER

ADI VE SOYADI	MESLEĞİ	ADRESİ	TABİYETİ
FARUK EYÜP EMÇİOĞLU	GENEL MÜDÜR	MUMHANE SOKAK NO 27 ARNAVUTKÖY - İSTANBUL	TC
AHMET ÇAĞLAR	SANAYİ VE TİCARET GRUP BAŞKANI	MESA KORU EVLERİ C7 BLOK D1-2 ALTUNİZADE - İSTANBUL	TC
ALPHAN MANAS	YONETİM KURULU BAŞKAN YARDIMCISI	FERAHEVLER MAH. INTES PARK EVLERİ NO C-14 NURİPAŞA CAD. YENİKÖY - İSTANBUL	TC
M.HALİM ANISOĞLU	SU SEKTÖRÜ İŞLETMECİLİK	EBULULA MARDİN CAD. NO 16/2 D5 AKATLAR	TC
BERNA ATAMER	HALKLA İLİSKİLER UZMANI	SARI KANARYA SK. NO 14 KOZYATAĞI - İSTANBUL	TC

#### **MADDE 43 : GEÇİCİ YÖNETİM KURULU**

Yönetim Kurulu asil ve yedek üyelerinin ilk Dernek Genel Kurulu toplantısında seçilmelerine kadar görev yapacak geçici Dernek Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir:

Başkan	: Turgut YILDIZ
Başkan Yrd.	: Nihat YILDIZ
Genel Sekreter	: Engin GÜVENÇ
Sayman	: Cengiz KORKMAZ
Sözcü	: Kıvanç ERSÖZ
Üye	: Faruk EMÇİOĞLU
Üye	: Ahmet ÇAĞLAR
Üye	: Melike ÖZENER
Üye	: Ercüment ERDEM
Üye	: Alphan MANAS
Üye	: Halim ANISOĞLU
Üye	: Mustafa ACAROĞULLARI
Üye	: Berna ATAMER